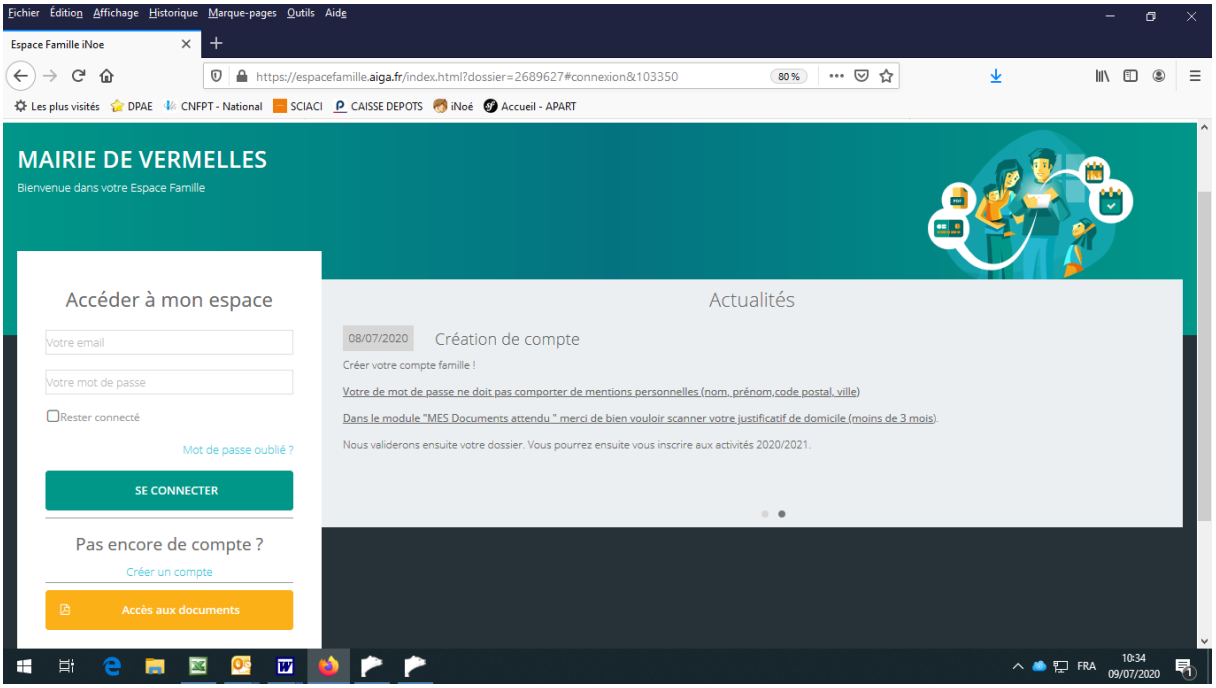
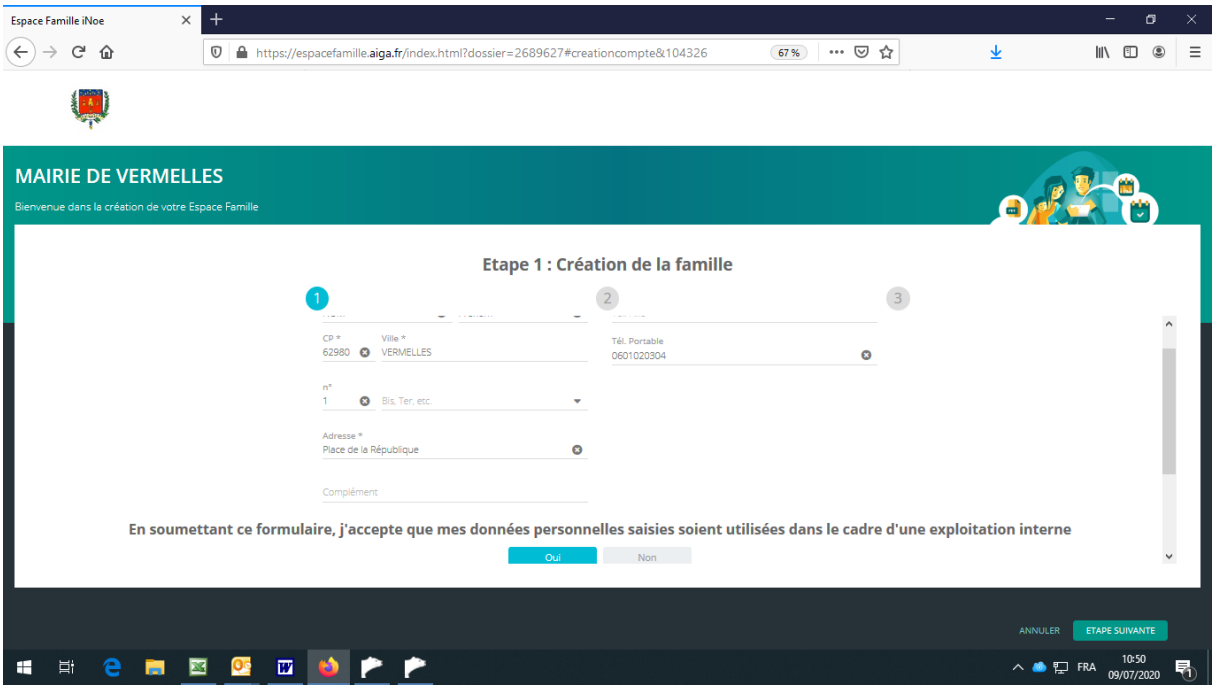
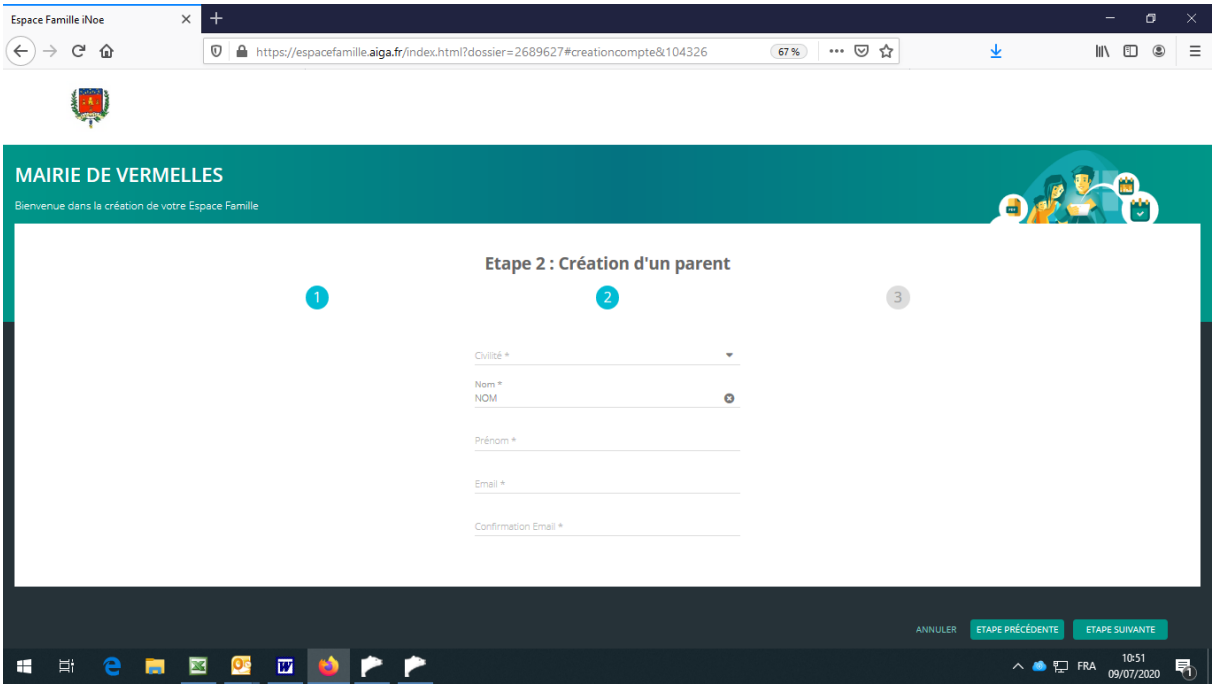


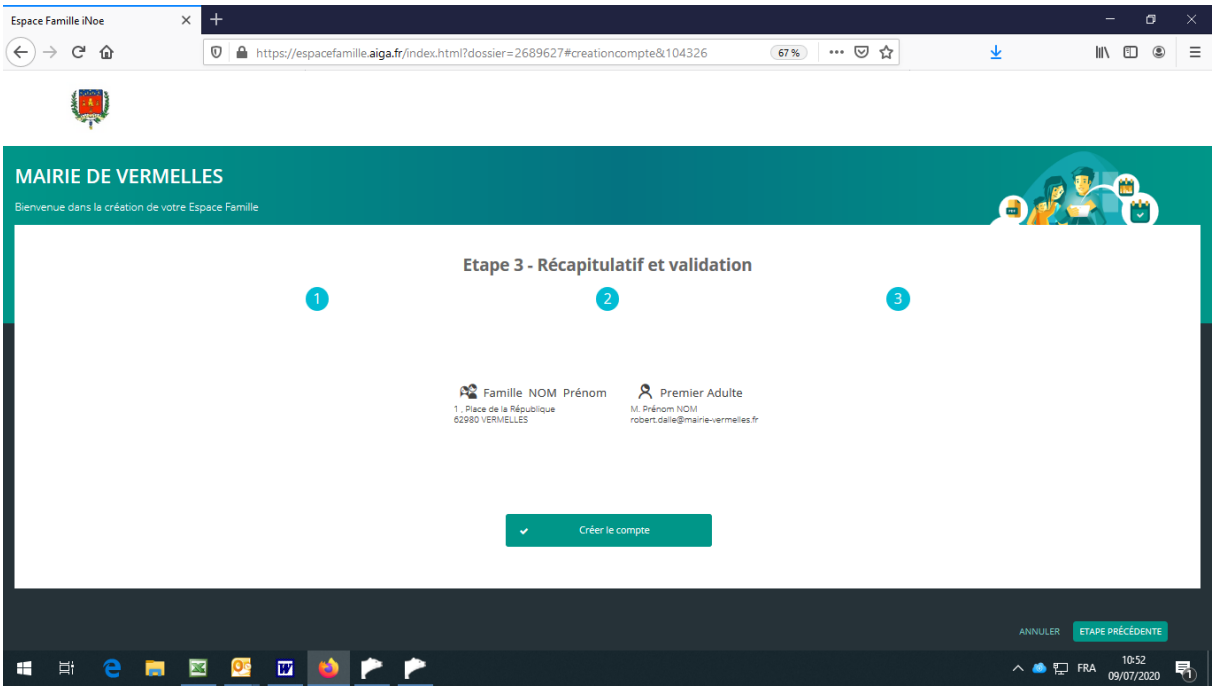
Lors de votre première connexion, vous allez cliquer sur « Créer un compte »



Vous renseignez chaque zone obligatoire, puis il faut accepter l'exploitation interne de vos données personnelles et cliquer en bas à droite sur (étape suivante).



cliquez sur étape suivante,

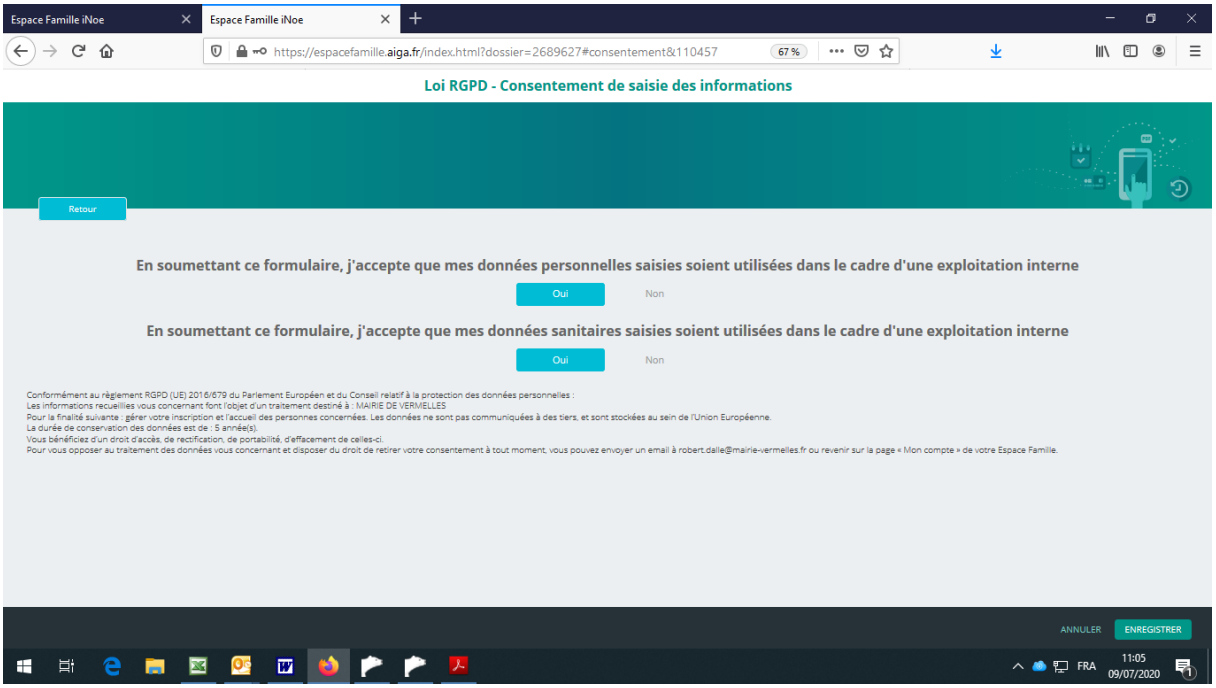


Cliquez sur CREER LE COMPTE

A ce stade le logiciel vous invite à consulter votre boite mail pour confirmer la création de votre compte et à créer votre mot de passe.
Ce mot de passe doit comporter certains caractères précis (8 caractères) et ne doit pas mentionner des éléments qui vous sont personnels (nom, prénom, ville, code postal).

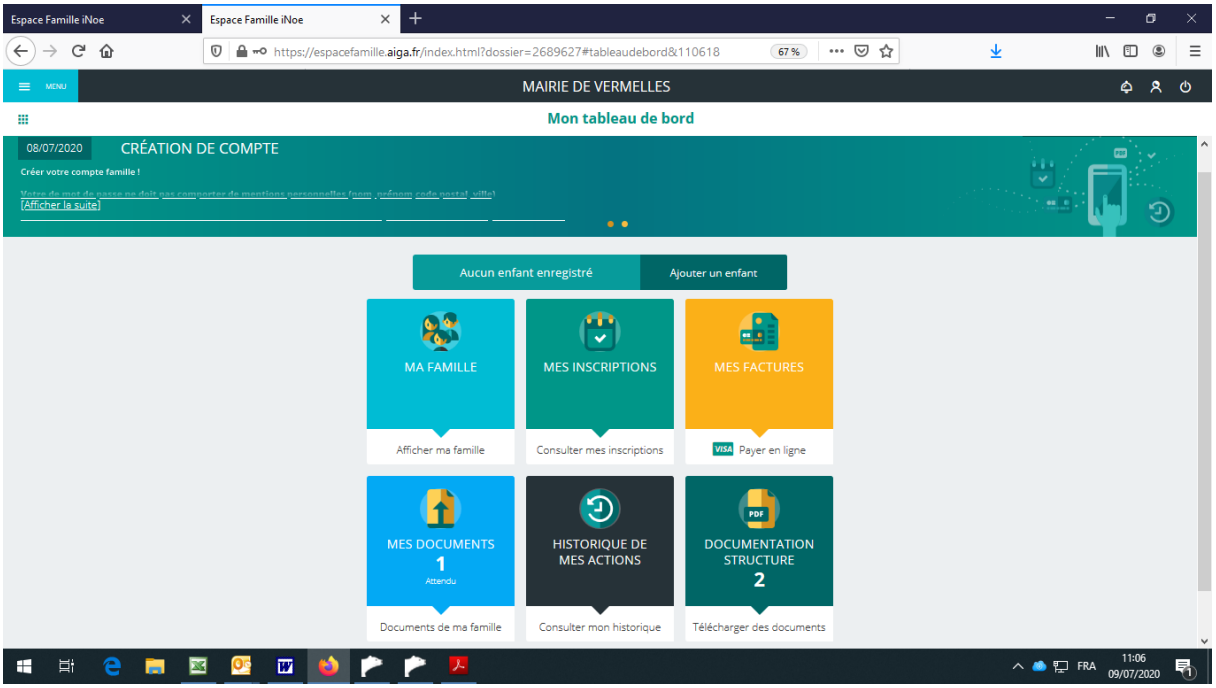
Une fois ce mot de passe créé, vous serez redirigé vers l'espace famille.

Pensez, dès à présent, de vous munir du carnet de vaccination de l'enfant, de votre numéro d'allocataire CAF, ainsi que de scanner le justificatif de domicile.



Une fois connecté :
vous devez accepter les données personnelles et les données sanitaires

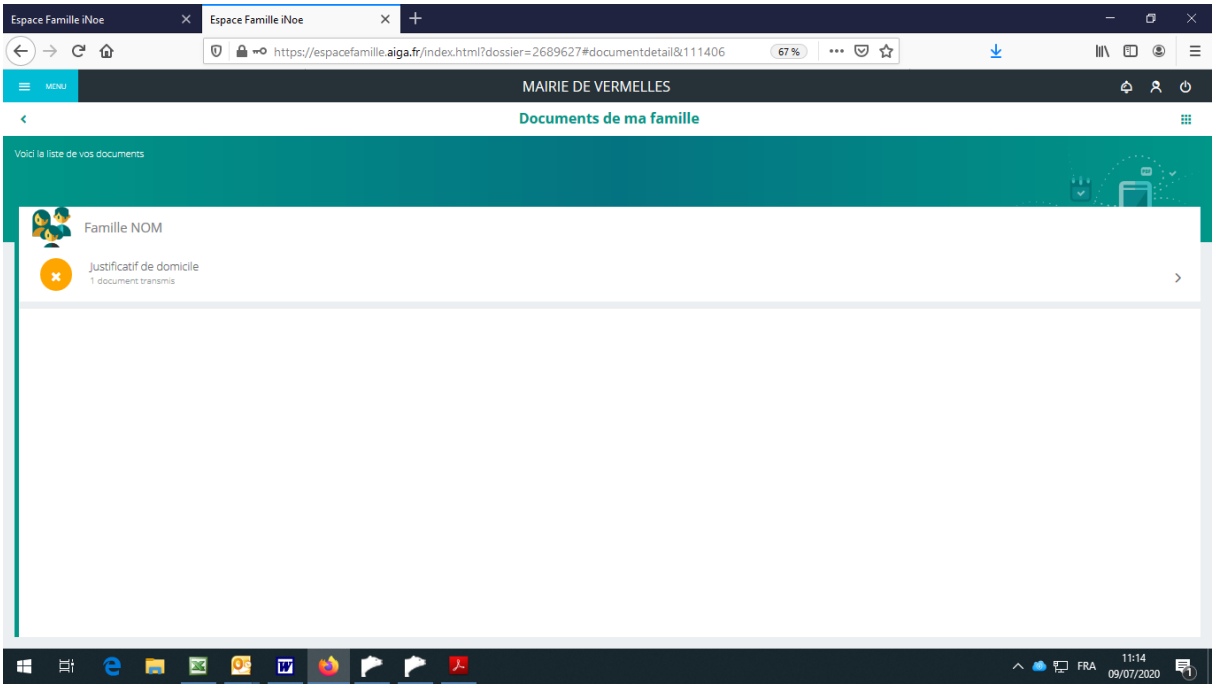
puis l'écran suivant s'affiche



dans le module en bas à gauche, « mes documents » **1 document** est attendu : votre justificatif de domicile.
Cliquez sur « parcourir » et « envoyer » votre document scanné préalablement et si possible renommé (type : NOM-JUSTIF-DOM) .

Dans le module Vert foncé en bas à droite, vous pouvez consulter les documents :

- Règlement intérieur (Restauration Scolaire)
- Règlement intérieur (Garderie périscolaire)

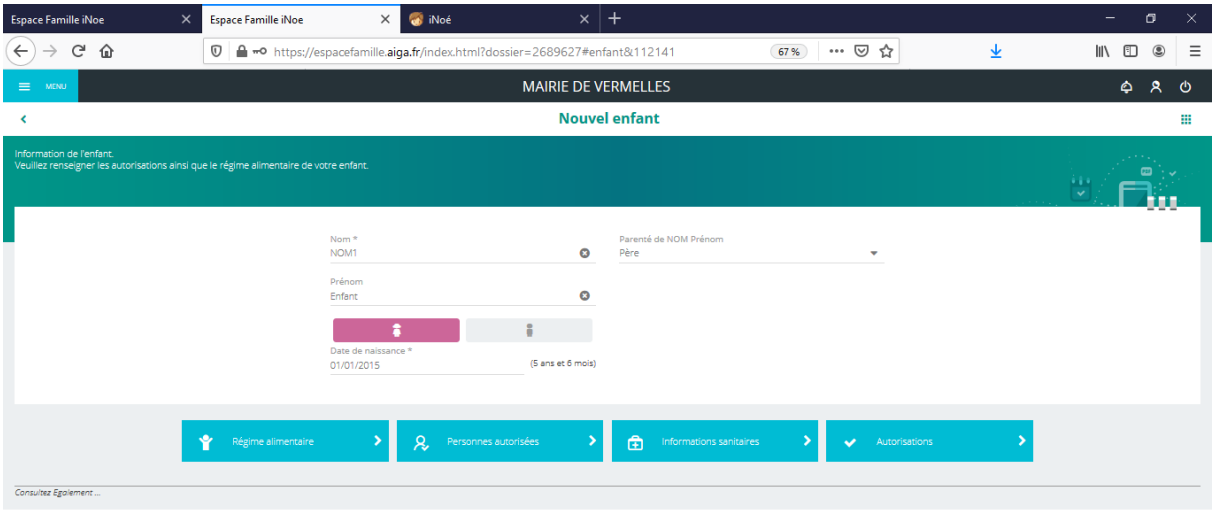


(---- cliquer ici pour continuer

A ce stade, votre document a été transmis en Mairie pour vérification. Vous devez attendre notre acceptation pour passer aux étapes suivantes.

Après accord (de la Mairie) vous pouvez accéder à l'icône **MA FAMILLE**.

Cliquez sur « AJOUTER UNE PERSONNE »
(Ajout d'un enfant)

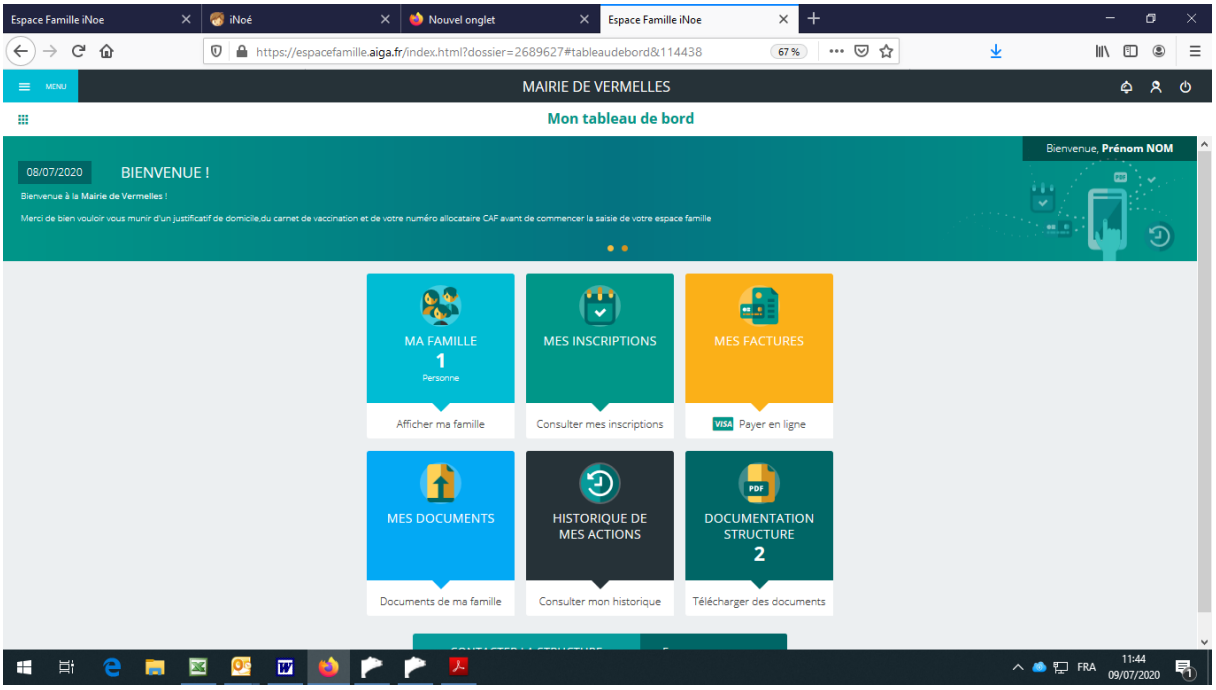


Complétez le nom, prénom et date de naissance de l'enfant. (attention saisie de la date en bas de page) et cliquez sur OK en bas à droite et la date sera validée, puis cliquez sur un des deux personnages (en rose) pour indiquer le sexe de l'enfant, puis cliquez sur ENREGISTER.

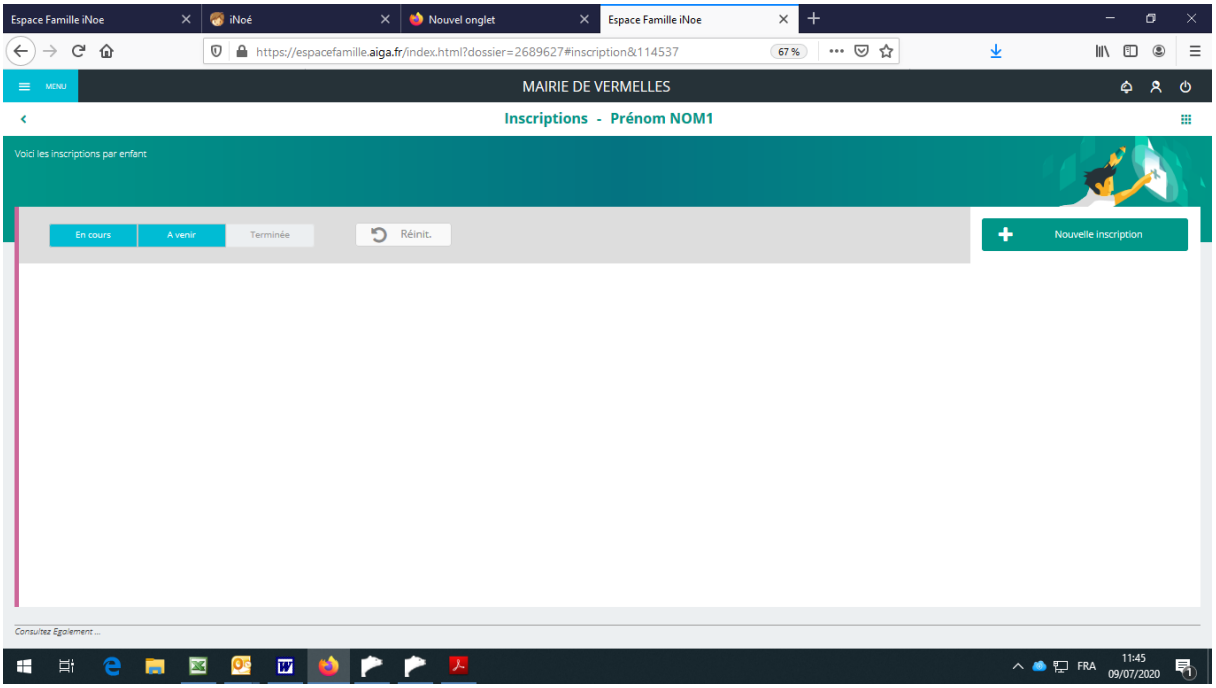
Cliquez, à nouveau, sur la ligne où figure l' enfant pour pouvoir renseigner les quatre modules en BLEU CIEL.

ATTENTION ! il faut absolument renseigner les quatre modules en bas de couleur BLEU CIEL avant de cliquer sur l'onglet ENREGISTRER en bas à droite.

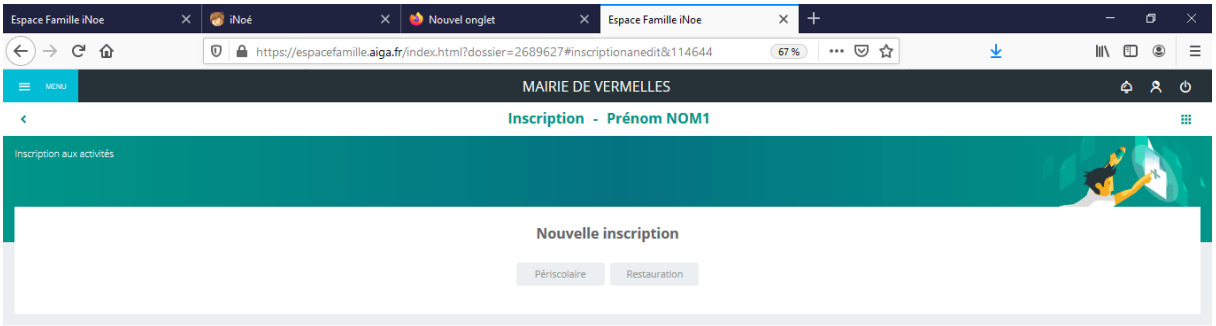
Premier module : Régime Alimentaire. Sélectionnez « Standard » ou « P.A.I » puis ENREGISTRER.
Deuxième module : renseignez les personnes autorisées à récupérer l'enfant (père, mère, grands-parents….)
Troisième module : Informations sanitaires, il faut renseigner tous les vaccins obligatoires.
Quatrième module : Autorisations. Vous devez valider par OUI les trois demandes et ENREGISTRER



Vous pouvez à ce stade cliquer sur l'icône MES INSCRIPTIONS.

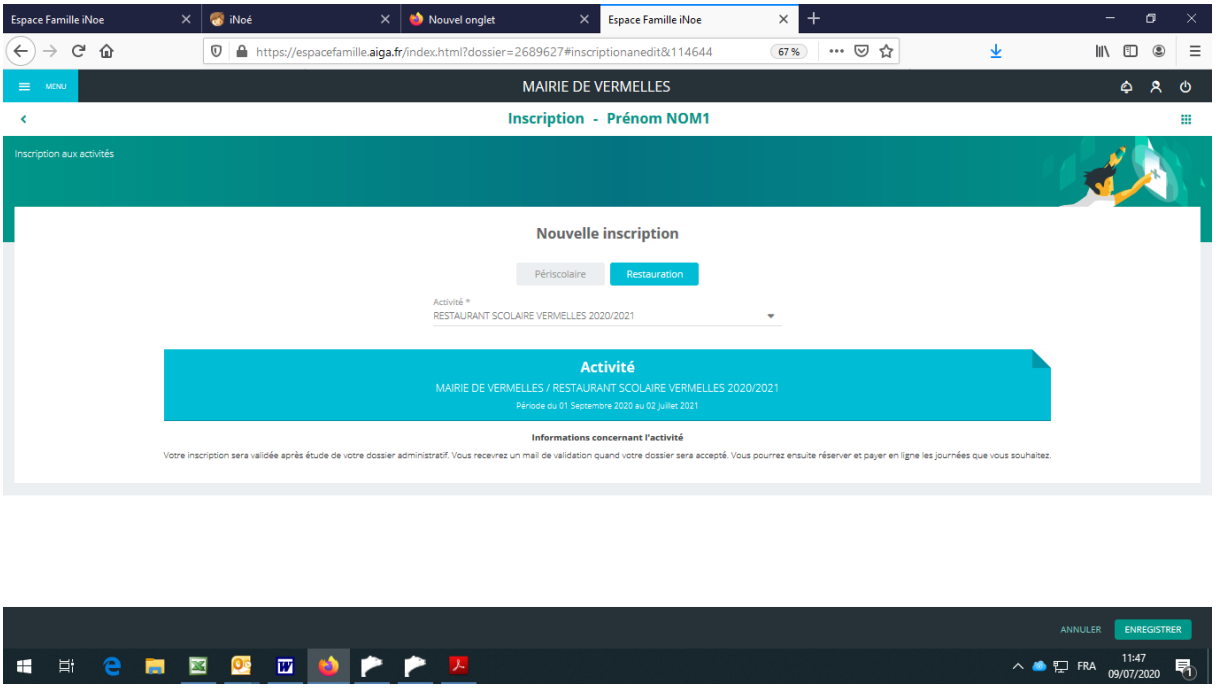


Cliquez sur « + NOUVELLE INSCRIPTION « en haut à droite.
Attention la démarche d'inscrire l'enfant à une structure, ne vaut pas réservation des prestations.



Vous avez à ce stade le choix du service souhaité.

Si vous sélectionnez RESTAURATION :



cet écran s'affiche et vous permettra, à partir du 3 Août, de réserver les repas et de payer en ligne.
ET vous pourrez aussi faire la démarche identique pour la garderie périscolaire.